

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CONCETTA COSTARELLA
Indirizzo	- -
Telefono	-
Fax	
E-mail	mc.costarella@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 15 GIUGNO 2019 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia
via Marsala 8 – 00185 Roma
Unità Territoriale ACI Catania |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico non Economico |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di Struttura |
| • Date (da – a) | DAL 15 MARZO 2010 AL 14 SETTEMBRE 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia
VIA MARSALA 8 – 00185 ROMA
Automobile Club Siracusa
Foro Siracusano -96100 Siracusa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico non Economico |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Automobile Club Siracusa |
| • Date (da – a) | DAL 2003 AL 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia
VIA MARSALA 8 – 00185 ROMA
Pubblico Registro Automobilistico-Automobile Club Ragusa
via Ugo La Malfa -97100 Ragusa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico non Economico |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Conservatore e Direttore |
| • Date (da – a) | DAL 1991 AL 2003 |
| | Automobile Club d'Italia |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	VIA MARSALA 8 – 00185 ROMA Pubblico Registro Automobilistico Catania via Sabotino n.3 – 95129 Catania Ente Pubblico non Economico Vice Conservatore
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	19/07/88 Laurea in Giurisprudenza- Università degli Studi di Catania (vecchio ordinamento)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	01/12/92 Abilitazione esercizio professione forense- Ordine degli Avvocati Catania
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 2003 Automobile Club d'Italia dal 2003 al 2023 partecipazione a convegni e congressi organizzati da ACI su varie tematiche quali marketing qualità project management, gestione del personale, smart working, ecc Percorso formativo "Business coaching emozionale" 2023 Corso “ Divergenze Tensioni conflitti “ 2023 Corsi sulle “Politiche di sicurezza dei sistemi e delle informazioni: contesto normativo” 2023 (Organizzazione, ruoli e responsabilità; Accessi logici; Utilizzo degli strumenti informatici; Cyber security awareness; Smart working) Corso "Performance Organizzativa - Sessione formativa per il personale: La semplificazione Amministrativa Performance Organizzativa - Sessione formativa per il personale: Tipizzazione, verifica e rendiconto 2023 Corso Cittadinanza Digitale 2023 Corso Cyber security awareness - piattaforma Cyber Guru Corsi FPA Digital School previste dal SYLLABUS Dal 2022 al 2025 Competenze digitali per la P.A. livello base n. 11 “open badge” ottenuti (Dati, Informazioni e contenuti digitali – Comunicazioni e condivisioni – Sicurezza– Servizi on line –Trasformazione digitale) “Lavoro agile e PA : Innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi” Gennaio 2024 Corsi su MEPA applicazione nuova normativa Aprile 2024 Corso di formazione Operatori Tasse Automobilistiche NSTAR Sicilia Aprile 2024 Corso le nuove normative vigenti in materia di Codici dei Contratti, obblighi di pubblicità dei dati inerenti le procedure di acquisto e nuovo diritto all’accesso. Luglio 2024 Corso sulle potenzialità e sulle applicazioni

dell'Intelligenza artificiale nel lavoro quotidiano

Agosto 2024 Formazione Privacy - Corso normativa sulla privacy, dati personali e loro trattamento, soggetti coinvolti

Settembre 2024 Corso sull'Accessibilità delle pagine web dell'Ente

23 Ottobre 2024 Corso sull'Usabilità ed esperienza d'uso: Introduzione ai metodi e tecniche di progettazione orientata all'utente

Ottobre 2024 Formazione Privacy - Secondo modulo - Principi generali, liceità e trasparenza. Il limite alle finalità -Principi generali, responsabilizzazione, privacy by design e default e valutazione d'impatto -Diritti degli interessati e gestione delle istanze Terzo modulo -Misure di sicurezza e violazione di dati personali -Registro delle attività di trattamento -Sanzioni e responsabilità civile -Organigramma privacy

14 Gennaio 2025 Corso La normativa che regola la Protezione dei Dati Personali; La Gestione Documentale sui dati del Personale

21 gennaio 2025 Corso Anticorruzione e Trasparenza – I controlli delle P.A. sulle Autocertificazioni

20 e 27 marzo 2025 Corso I poteri del Garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati

03 aprile 2025 Corso Aggiornamento Preposto (6 ore)

5 maggio 2025 Corso "La Gestione conflitto interesse dopo le novità in materia di Pantouflage, il correttivo appalti e abrogazione abuso d'ufficio"

29 luglio 2025 Corso Aggiornamento Professionale (30 ore)

Profilo Amministrativo Intermediari Assicurativi

Settembre/Dicembre 2025 Corso sulla cybersicurezza/sicurezza informatica (vari moduli)

30/31 Ottobre Napoli : percorso formativo “Strategie e strumenti per una leadership efficace” (12 ore)

6 Novembre 2025 corso di formazione “Tutela della privacy e aspetti di cybersecurity” - Contrattualistica informatica e data protection

Marzo/Giugno 2026 Corso di formazione sulla sicurezza informatica (vari moduli)

12/20 Maggio e 03/08 Giugno 2026 “Programmazione e strategia di gara nei contratti sopra e sotto soglia ed esecuzione del contratto (valido ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante)

10 Giugno 2026 Formazione in tema di Antiriciclaggio 2026 (4ore)

Luglio 2026 Corso aggiornamento Professionale (30 ore)

Profilo Amministrativo Intermediari Assicurativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese buono buono sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Partecipazione in qualità di Componente del Comitato Tecnico Provinciale per il raddoppio della SS.514 CT–RG Componente dell'Osservatorio Provinciale della Prefettura di Ragusa sull' incidentalità' stradale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Responsabile intermediazione assicurativa dell'Automobile Club Siracusa con obbligo partecipazione ai Corsi formativi annuali (30 ore) per intermediazione assicurativa in adempimento del Regolamento IVASS
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso del PC e dei sistemi operativi
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblicazione “50 ^ Coppa Monti Iblei – cinquant'anni e li dimostra...” edita in occasione dello svolgimento della cinquantesima edizione della manifestazione sportiva automobilistica. Partecipazione in veste di Relatore a convegni, seminari, tavoli di lavoro organizzati in sede provinciale con le scuole e le strutture/organizzazione locali vertenti su materie riguardanti l' educazione stradale, la mobilità e la sicurezza stradale– Partecipazione alla “Giornata della Trasparenza” organizzata dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa- Partecipazione a corsi per la sicurezza per i datori di lavoro/preposti ai sensi del D.LGS 626/94 e 242/96, - Partecipazione alle giornate di formazione/eventi in presenza corsi organizzati da AcquisinretePA-

ALLEGATI

Catania 20/07/2026

Firmato
Maria Concetta Costarella